

**KLAUZULA DO ZAMÓWIEŃ**  
**Zasady przesyłania faktur i załączników**  
**za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**

***Wersja nr 1 – przeznaczona dla podmiotów, które w dniu udzielania zamówienia / zawarcia umowy są objęte obowiązkiem przesyłania dokumentów za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)<sup>1</sup>.***

1. Wykonawca jest zobowiązany do przesyłania faktur Zamawiającemu w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wymagane przez Zamawiającego załączniki do faktur<sup>2</sup>, nie posiadające formy ustrukturyzowanej, które nie mogą być przesłane za pośrednictwem KSeF, powinny być przekazane elektronicznie bezpośrednio na adres e-mail Zamawiającego:  
.....  
*(zapis zostanie uzupełniony poprzez wpisanie odpowiedniego adresu komórki merytorycznej obsługującej, realizującej lub rozliczającej zamówienie / umowę lub adresu przedstawiciela Zamawiającego (koordynatora umowy, zamówienia) wskazanego w umowie / zamówieniu)*
3. Pozostałe dokumenty finansowo-księgowe, które nie mogą być przesłane za pośrednictwem KSeF, powinny być:
  - a) przekazane elektronicznie na dedykowany adres e-mail zgodnie z odrębnie zawartym Porozumieniem w sprawie przesyłania dokumentów. W celu zawarcia Porozumienia w sprawie przesyłania dokumentów należy kontaktować się bezpośrednio z Biurem Obsługi Rozrachunków TAURON Wytwarzanie S.A., e – mail: [tw.cuw.rozrachunki@tauron-wytwarzanie.pl](mailto:tw.cuw.rozrachunki@tauron-wytwarzanie.pl),
  - b) przekazane papierowo na adres: TAURON Obsługa Klienta Sp. z o.o. ul. Lwowska 23, 40 – 389 Katowice.
4. W przypadku działania w ramach trybów offline, podczas których wysyłka poprzez KSeF nie będzie możliwa, faktury mogą być udostępniane obiegiem alternatywnym określonym w ust. 3.

***Wersja nr 2 – przeznaczona dla podmiotów, które w dniu udzielania zamówienia / zawarcia umowy nie są objęte obowiązkiem przesyłania dokumentów za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)<sup>1</sup>.***

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do przesyłania dokumentów za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
2. Faktury oraz dokumenty finansowo-księgowe wystawione Zamawiającemu powinny być:
  - a) przekazane elektronicznie na dedykowany adres e-mail zgodnie z odrębnie zawartym Porozumieniem w sprawie przesyłania dokumentów. W celu zawarcia Porozumienia w sprawie przesyłania dokumentów należy kontaktować się bezpośrednio z Biurem Obsługi Rozrachunków TAURON Wytwarzanie S.A., e – mail: [tw.cuw.rozrachunki@tauron-wytwarzanie.pl](mailto:tw.cuw.rozrachunki@tauron-wytwarzanie.pl),

<sup>1</sup> Właściwa wersja zostanie wybrana na etapie udzielania zamówienia / zawierania umowy.

<sup>2</sup> W szczególności protokoły odbioru, dokumenty potwierdzające wykonania zamówienia, certyfikaty etc.

- b) przekazane papierowo na adres: TAURON Obsługa Klienta Sp. z o.o. ul. Lwowska 23, 40 – 389 Katowice,
  - c) zamieszczone na Platformie Elektronicznego Fakturowania jako faktura ustrukturyzowana zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
3. Wymagane przez Zamawiającego załączniki do faktur<sup>3</sup> powinny być:
- a) przekazane elektronicznie bezpośrednio na adres e-mail Zamawiającego:  
.....  
*(zapis zostanie uzupełniony poprzez wpisanie odpowiedniego adresu komórki merytorycznej obsługującej, realizującej lub rozliczającej zamówienie / umowę lub adresu przedstawiciela Zamawiającego (koordynatora umowy, zamówienia) wskazanego w umowie / zamówieniu)*
  - b) przekazane papierowo na adres: .....  
*(zapis zostanie uzupełniony poprzez wpisanie odpowiedniego adresu komórki merytorycznej obsługującej, realizującej lub rozliczającej zamówienie / umowę lub adresu przedstawiciela Zamawiającego (koordynatora umowy, zamówienia) wskazanego w umowie / zamówieniu)*
4. W przypadku, gdy po zawarciu umowy Wykonawca zostanie objęty obowiązkiem przesyłania dokumentów za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury powinny być przesyłane w formie ustrukturyzowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem, że:
- a) sposób przesyłania dokumentów finansowo-księgowych oraz załączników do faktur w formie innej niż ustrukturyzowana przekazywana poprzez KSeF nie ulega zmianie,
  - b) w przypadku działania w ramach trybów offline, podczas których wysyłka poprzez KSeF nie będzie możliwa, faktury mogą być udostępniane obiegiem alternatywnym określonym w ust. 2.

---

<sup>3</sup> W szczególności protokoły odbioru, dokumenty potwierdzające wykonania zamówienia, certyfikaty etc.